



ASL
VITERBO

U.O.C. E.PROCUREMENT

IL R.U.P.

TEL. 0761 237821 – FAX 0761 237837 giovanni.firmani@asl.vt.it



REGIONE
LAZIO

PROT. 57923

VITERBO, 12/11/2015

Oggetto: Gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di posta massiva per la AUSL Viterbo.
N° gara 6072859 - C.I.G. 6289662945. Chiarimenti n°1

CHIARIMENTI N° 1

In riferimento alla gara in oggetto si forniscono i seguenti chiarimenti:

- I Pieghevoli per lo Screening Mammografico dovrebbero essere su carta da 100grammi formato 21x19,8 piegato a due ante chiuso (9,9x21)
- I Pieghevoli per lo Screening del tumore del collo dell'utero su carta da 100grammi formato A4 piegato in 3 ante
- I Pieghevoli per lo Screening del Tumore del colonretto non sono stati ancora predisposti se verranno introdotti saranno o a 2 ante o a 3 come i precedenti.
- Il formato A3 non viene utilizzato
- Comunque è prevista dal Capitolato la valutazione di tutte le proposte grafiche (Pieghevoli, lettere ecc.)
- Per gestione dei Grafici si intende la costruzione dei diversi documenti che si rendono necessari con eventuali modifiche o aggiunte. Si intende che la ditta ci deve supportare tecnicamente nella costruzione degli stessi
- Le procedure informatiche devono essere compatibili con il software gestionale SIPSOWEB dei programmi di screening per l'invio delle lettere d'invito e di risposta
- La stampa di materiale oltre quello da inviare per posta non si ritiene più indispensabile
- I tempi di consegna sono quelli espressi all'ART. 6 ovvero 20 giorni lavorativi ma in casi particolari potremmo avere necessità di consegna rapida pertanto chiediamo che nell'offerta sia esplicitata la possibilità e il relativo costo unitario per tale servizio
- In relazione alle comunicazioni previste negli articoli 5 e 6 del Capitolato si precisa che il monitoraggio dovrà avvenire via web ma il fornitore dovrà avvertire via e-mail delle operazioni effettuate e della consegna al destinatario

Si comunica inoltre che la presente nota di chiarimenti dovrà essere timbrata e firmata per accettazione ed inserita nella documentazione amministrativa richiesta in gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giovanni Firmani